****

**Historias de usuario con los criterios de aceptación**

**Historia 1: Registro y gestión de propiedades**

**Como** agente inmobiliario,

**quiero** registrar propiedades con sus datos e imágenes,  
**para** poder publicarlas y administrarlas fácilmente desde el sistema.

**Criterios de Aceptación:**

* Se puede agregar una nueva propiedad con título, descripción, ubicación, precio, tipo y estado.
* Se pueden adjuntar imágenes.
* Se puede editar o eliminar una propiedad.
* Las propiedades deben guardarse en la base de datos correctamente.
* Sólo usuarios autenticados con permisos pueden realizar estas acciones.

**Historia 2: Gestión de usuarios, roles y permisos**

**Como** administrador del sistema,

**quiero** crear usuarios y asignarles permisos,  
**para** controlar los accesos y funcionalidades disponibles para cada tipo de usuario.

**Criterios de Aceptación:**

* Se pueden crear usuarios con nombre, correo, contraseña y rol.
* Existen al menos dos roles: administrador y agente.
* Cada rol tiene permisos diferenciados.
* El sistema debe permitir autenticación y cierre de sesión.
* Los usuarios solo pueden acceder a las funciones autorizadas.

**Historia 3: Subida y gestión de documentos legales**

**Como** agente inmobiliario,

**quiero** subir y vincular documentos legales (promesas, contratos, certificados) a las propiedades,  
**para** mantener una trazabilidad legal de cada operación.

**Criterios de Aceptación:**

* Se pueden subir archivos en formato PDF o Word.
* Los documentos se almacenan asociados a una propiedad específica.
* Se puede visualizar o descargar cada documento.
* El sistema muestra qué documentos están vinculados a cada propiedad.
* Solo usuarios autorizados pueden ver o modificar documentos.

**Historia 4: Editor de documentos**

**Como** agente,

**quiero** editar documentos directamente en el sistema,  
**para** evitar descargar y subir archivos repetidamente.

**Criterios de Aceptación:**

* Se puede abrir un documento Word desde el sistema.
* Se pueden hacer cambios y guardar sin descargarlo.
* El documento editado se guarda en el mismo lugar.
* El editor es compatible con archivos Word (.docx).
* Sólo el usuario con permisos puede editar.

**Historia 5: Trazabilidad de contratos**

**Como** administrador,

**quiero** que el sistema registra automáticamente las acciones realizadas sobre contratos y documentos,  
**para** asegurar trazabilidad y control legal.

**Criterios de Aceptación:**

* Cada acción (crear, editar, eliminar) queda registrada en un historial.
* El historial muestra quién hizo qué, cuándo y sobre qué archivo.
* El historial es visible solo para administradores.
* Se puede exportar un reporte con la trazabilidad.

**Historia 6: Búsqueda y filtrado de propiedades**

**Como** agente,

**quiero** buscar propiedades por diferentes criterios (tipo, comuna, precio),

**para** encontrar rápidamente lo que necesita un cliente.

**Criterios de Aceptación:**

* El buscador permite filtrar por tipo, precio, comuna, estado, etc.
* Los resultados muestran datos relevantes de cada propiedad.
* Se puede acceder a la ficha completa desde los resultados.
* El sistema responde rápidamente (menos de 2 segundos).

**Historia 7: Visualización de panel resumen**

**Como** usuario,

**quiero** ver un panel con resumen de propiedades, documentos y usuarios,  
**para** tener una visión general del sistema al iniciar sesión.

**Criterios de Aceptación:**

* El dashboard muestra cantidad de propiedades, documentos subidos y usuarios activos.
* Los datos se actualizan automáticamente.
* Cada métrica permite hacer clic para ver más detalle.
* Solo usuarios autenticados pueden acceder al panel.